

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСА

УТВЕРЖДАЮ /А.И. Толстухин/
(Ф.И.О. декана (директора института))

03.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.8 Основы технологического предпринимательства

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

08.03.01 Строительство

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экспертиза и управление недвижимостью

Курс 4
Семестр 7

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	32	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	64	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	80	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	7	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 08.03.01 Строительство

Программу составили:

доцент	МиБ	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
22.01.2025	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Е.В. Веюков
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Ю.А. Кузнецова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Безденежных Глеб Сергеевич, заместитель руководителя департамента государственного жилищного надзора РМЭ

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 25.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: Знает виды источников информации, необходимой для решения поставленной задачи, а также требования, предъявляемые к информации умения: Умеет проводить критический анализ полученной информации с использованием современных информационных технологий навыки: Владеет навыками обобщения информации и формулирования выводов по итогам проведенного критического анализа данных
	УК-1.2 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	знания: Знает основные характеристики правовой и экономической информации, принципы ее систематизации для решения поставленной задачи умения: Умеет критически работать с информацией, сортировать ее из разных источников по заявленным критериям навыки: Владеет способностью формулировать, определять, интерпретировать и ранжировать полученную информацию
	УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	знания: Знает методы разработки оптимальных вариантов решения поставленной задачи на основе программно-целевого и проектного подходов умения: Умеет формулировать аргументы при выборе оптимального варианта решения задачи и критерии оптимальности и целесообразности такого решения навыки: Владеет навыками разработки проектов общественно-полезного, социального и коммерческого предпринимательства, с учетом оптимального варианта их реализации

	УК-1.4 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода и критического анализа доступных источников информации	<p>знания: Знает сущность проблемной ситуации, основные ее составляющие, причины появления проблемы и методы ее решения, знает теорию разработки концепции проекта</p> <p>умения: Умеет разрабатывать вариативные проектные идеи для решения проблемной ситуации на основе системного подхода в условиях доступных источников информации</p> <p>навыки: Владеет навыками разработки вариантов решения выявленной проблемы, определения наиболее значимых факторов, определяющих проблемную ситуацию</p>
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p>знания: Знает требования к постановке целей и задач проекта, выработке решений по оптимальной его реализации; показатели результативности проекта, а также методы оценки эффективности его реализации; основные международные и российские стандарты управления проектами</p> <p>умения: Умеет формулировать цель, задачи и ожидаемые результаты проекта; применять общие методические принципы составления бизнес-проекта</p> <p>навыки: Владеет методами разработки цели и задач проекта, навыками формирования системы показателей результативности проекта;</p>
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>знания: Знает виды ресурсов, необходимых для реализации проекта; стандартные процессы планирования управления проектом, структуру и содержание бизнес-плана проекта.</p> <p>умения: Умеет анализировать потребность в ресурсах для реализации проекта и рассчитывать показатели эффективности проекта; планировать обеспечение реализации проекта в установленные сроки с заявленным качеством и без превышения бюджета</p> <p>навыки: Владеет методами оценки стоимости проекта с учетом наличия ограничений и ресурсов; навыками оценки эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке</p>
3. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>знания: подходы к решению экономических задач в различных сферах деятельности</p> <p>умения: Умеет применять полученные теоретические знания при решении практических задач</p> <p>навыки: навыками самостоятельной аналитической работы и принятия экономических решений</p>

жизнедеятельности	УК-9.2 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей	знания: основные виды доходов и расходов, виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы их снижения умения: решать типичные задачи в сфере экономического и финансового планирования в деятельности предприятия и при реализации проектов навыки: методами экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
-------------------	---	--

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Философия (УК-1), Математика (УК-1), Физика (УК-1), Химия (УК-1), Начертательная геометрия и инженерная графика (УК-1), Информационные технологии (УК-1), Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2), Экономическая теория (УК-9); практик: Производственная практика. Проектная практика (УК-1), Производственная практика. Технологическая практика (УК-2), Производственная практика. Проектная практика (УК-2), Производственная практика. Технологическая практика (рассредоточенная) (УК-2), Учебная практика. Ознакомительная практика (рассредоточенная) (УК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (УК-1), Преддипломная практика (УК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-9)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, процедуры самообучения, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Сущность технологического предпринимательства	48	УК-1, УК-2
Лекция. Инновационное развитие и технологическое предпринимательство.	4	

Лекция. Модели инновационного процесса	2	
Практическое занятие. Анализ и оценка бизнес-идеи проекта.	2	
Лекция. Современные бизнес-модели технологического предпринимательства и стратегические инновации	2	
Практическое занятие. Разработка бизнес-модели проекта.	4	
Лекция. Формирование и развитие команды проекта.	2	
Практическое занятие. Определение командной роли участников проекта.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта.	30	
Управление инновационным предпринимательством и его ресурсами	36	УК-1, УК-2
Лекция. Жизненный цикл и система управления проектом.	4	
Практическое занятие. Планирование сроков и построение дорожной карты реализации проекта.	2	
Лекция. Трансфер технологий и лицензирование	4	
Практическое занятие. Инструменты привлечения финансирования проекта.	2	
Лекция. Планирование ресурсов и оценка затрат по проекту.	2	
Практическое занятие. Бюджетирование затрат по проекту	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта.	20	УК-1, УК-2
Оценка инвестиционной привлекательности проекта	60	
Лекция. Методы оценки инвестиционной привлекательности проекта.	4	
Практическое занятие. Построение финансовой модели проекта	4	
Практическое занятие. Оценка экономической эффективности проекта.	6	
Практическое занятие. Оценка проектов на ранних стадиях инновационного развития	2	
Лекция. Управление рисками в технологическом предпринимательстве.	2	
Лекция. Анализ рисков проекта и выбор стратегии управления рисками.	2	
Лекция. Продвижение проекта.	2	
Практическое занятие. Методы продвижения проекта	2	
Практическое занятие. Подготовка презентации проекта.	4	
Лекция. Особенности управления проектами в строительстве	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, выполнение домашнего задания, работа с учебной и учебно-методической литературой, изучение дополнительного материала, выполнение группового мини-проекта и подготовка его презентации.	30	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение группового мини-проекта, подготовку и проведение его презентации.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплины представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Лапуста, Михаил Григорьевич. Предпринимательство [Текст] : учебник по упр. дисциплинам / М. Г. Лапуста. М.: ИНФРА-М, 2008. - 607 с. ISBN 978-5-16-003252-8. Экземпляры: всего 17.	17
2.	Баркалов, Сергей Алексеевич. Управление проектами в	14

	строительстве [Текст] : лабораторный практикум : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экспертиза и упр. недвижимостью" направления подгот. дипломир. специалистов "Стр-во"] / С. А. Баркалов, В. Ф. Бабкин. М.: АСВ, 2003. - 287 с. ISBN 5-93093-194-1. Экземпляры: всего 14.	
3.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
4.	Соклакова, И. В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для бакалавров / Соклакова И. В., Санталова М. С., Сурат И. Л. Москва: Дашков и К, 2021. - 145 с. ISBN 978-5-394-04287-4.	https://e.lanbook.com/book/173957
5.	Беляев, Ю. М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Беляев Ю. М. 4 е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 220 с. ISBN 978-5-394-0-4782-4.	https://e.lanbook.com/book/277262
6.	Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Дармилова Ж. Д. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 168 с. ISBN 978-5-394-03476-3.	https://e.lanbook.com/book/277265
7.	Инновационный менеджмент в строительстве [Текст] : методические указания к выполнению курсовой работы для магистрантов направления подготовки 270800.68 "Строительство" / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т"; [сост. О. М. Репина]. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 47 с. Экземпляры: всего 30.	30 / https://portal.volgatech.net/books/Repina_innovacionnyj_menedzhment_stroitelstve_2014.pdf
8.	Эскиндарова, М. А. Предпринимательство и бизнес: финансово-экономические, управленческие и правовые аспекты устойчивого развития [Электронный ресурс] : монография / М. А. Эскиндарова, А. В. Шаркова. Москва: Дашков и К, 2016. - 710 с. ISBN 978-5-394-02683-6.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77292
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Project Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой,	отлично

	периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	--	--

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Не относится к признакам проекта:

- а) оперативный характер;
- б) документальное оформление;
- в) целевая направленность;
- г) традиционность;
- д) срочность;
- е) ресурсная ограниченность.

2. Разработка и внедрение на предприятии системы управленческого учета — это проект:

- а) социальный;
- б) технологический;
- в) экономический;
- г) экологический;
- д) информационный;
- е) смешанный.

3. Российская глобальная навигационная спутниковая система (ГЛОНАСС) стоимостью 0,4 трлн руб. — это:

- а) монопроект;
- б) мегапроект;
- в) мультипроект;
- г) экологический проект.

4. К характеристикам монопроектов относятся:

- а) неограниченность сроков;
- б) четкость формулировки цели;
- в) неопределенность результатов;
- г) ограниченность материальных ресурсов.

5. Классификация проектов по сфере, в которой они осуществляются, предполагает их деление:

- а) на инвестиционные, учебные;
- б) инфраструктурные, исследовательские;
- в) осуществляемые в материальном производстве и нематериальной сфере;
- г) монопроекты, мультипроекты и мегапроекты.

6. Соотнесите тип проекта с его содержанием.

Тип проекта:

- 1) производственный;
- 2) инновационный;
- 3) организационный;
- 4) инвестиционный.

Содержание проекта:

- а) акция по вложению ресурсов в запланированный результат;
- б) системный комплекс плановых документов;
- в) предварительный текст документа;
- г) идея, подготовленная к практической реализации;
- д) комплекс мероприятий по созданию, производству и продвижению на рынок новшеств;
- е) комплекс мероприятий по созданию и использованию нового объекта или изменению действующего.

7. Может ли натурный образец рассматриваться в качестве проекта:

- а) да;
- б) нет?

8. Два признака, характеризующие актуальность проекта, это:

- а) готовность;
- б) необходимость;
- в) своевременность;
- г) новизна;
- д) значимость.

9. По следующим видам конструкторских работ установите порядок разработки конструкторского

проекта:

- а) оценка эффективности объекта проектирования;
- б) формирование команды проекта;
- в) разработка эскизного проекта;
- г) разработка технического предложения;
- д) создание рабочего проекта;
- е) создание технического проекта;
- ж) разработка технического задания.

10. Стейкхолдеры проекта — это:

- а) лица (физические и юридические), обладающие правовой, экономической, моральной возможностью заявлять проектоустроителю и (или) заказчику о своих правах (в том числе имущественных) или интересах в отношении прошлой, настоящей или будущей деятельности или ее части в рамках данного проекта;
- б) физические и юридические лица из внешнего окружения проекта;
- в) лица или организации, которые могут влиять на проект;
- г) лица, имеющие определенные ожидания от проекта.

11. Новшеством в РМВоК 5 относительно предыдущей его версии является:

- а) выделение процесса управления стейкхолдерами проекта;
- б) стандартизация программного обеспечения управления проектами;
- в) открытость стандарта;
- г) свобода стандарта.

12. К управленческим стандартам по управлению стейкхолдерами организации относится:

- а) семейство стандартов ГОСТ Р ИСО 9000;
- б) ИСО 26000;
- в) ГОСТ Р 9001;
- г) АА1000.

13. Базовый документ по управлению заинтересованными сторонами проекта — это:

- а) паспорт проекта;
- б) реестр стейкхолдеров проекта;
- в) иерархическая структура работ проекта;
- г) план коммуникаций проекта.

14. Критерием приоритизации стейкхолдеров проекта не является:

- а) обеспечение активной поддержки проекта;
- б) власть по отношению к проекту;

- в) имущественные права на объекты проекта;
- г) заинтересованность в результатах или процессах проекта.

15. Современный маркетинг проектов ориентирован на управление:

- а) прибылью;
- б) стоимостью;
- в) взаимоотношениями и взаимодействиями.

16. Маркетинговая практика управления проектом постиндустриального этапа — это:

- а) стандартный комплекс маркетинга;
- б) включение элементов обратной связи;
- в) управление ценностью.

17. Инструменты маркетинговых коммуникаций на этапе развития проекта:

- а) личные продажи;
- б) PR-коммуникации;
- в) реклама.

18. Комплексная оценка эффективности маркетинговой деятельности в проектном управлении осуществляется на основе:

- а) прироста прибыли;
- б) увеличения удовлетворенности стейкхолдеров;
- в) увеличения доли рынка.

19. Маркетинговые показатели используют:

- а) для оценки и контроля эффективности реализации проекта;
- б) планирования маркетинга проекта;
- в) реализации маркетинга проекта.

20. Под командой проекта понимается:

- а) временный коллектив, занимающийся реализацией определенного проекта;
- б) объединение людей, включенных в совместную деятельность по реализации конкретного проекта, сплоченных относительно целей и задач проекта, согласованно взаимодействующих и имеющих схожие ценности в своей деятельности;
- в) часть персонала организации, вовлеченная в проектную деятельность.

21. Идея формирования команд проектов возникла в сфере:

- а) искусства;
- б) производства вооружений;
- в) профессионального спорта.

22. В коллективе сокращается число конфликтов при следующей степени управляемости процессом

командообразования:

- а) высокой;
- б) средней;
- в) низкой.

23. Этап процесса командообразования проекта, результатом которого является сплоченность исполнителей, — это:

- а) адаптация;
- б) группирование;
- в) сотрудничество;
- г) нормирование;
- д) функционирование.

24. Роль члена команды проекта, соответствующая обязанности по управлению практической деятельностью персонала и распределению ресурсов между проектами, — это:

- а) менеджер проекта;
- б) бизнес-менеджер;
- в) администратор проекта.

25. В структуре системы управления проектами выделяют уровни:

- а) стратегический, тактический и оперативный;
- б) стратегический, оперативный и технический;
- в) высший, средний и нижний;
- г) организационный, методический и практический.

26. В базовой процессной модели проектного менеджмента выделяют группы процессов:

- а) управления и предметную группу;
- б) основных и поддерживающих;
- в) стандартных и организационных;
- г) высшего, среднего и нижнего уровней;
- д) последовательных, параллельных и интегративных.

27. Активы процесса не включают:

- а) выполненные расписания, данные о рисках и освоенных объемах стоимости;
- б) формальные и неформальные планы, правила, процедуры, рабочие инструкции, приказы;
- в) базы знаний организации;
- г) историческую информацию;
- д) функционал процесса.

28. Документальное оформление процесса управления отклонениями и процедуры корректировки

документов является частью:

- а) процесса управления изменениями;
- б) процесса выполнения плана проекта;
- в) управления конфигурацией;
- г) системы управления изменениями.

29. Анализ, называемый «воротами фазы» или «межфазовым шлюзом», проводится с целью:

- а) планирования следующей стадии проекта;
- б) сообщения участникам проекта о контрольных событиях;
- в) решения, должен ли проект переходить в следующую фазу;
- г) измерения освоенного объема.

30. Преимущество проектных организационных структур состоит в том, что:

- а) реализуется прямое подчинение сотрудников руководителю проекта и таким образом достигается однозначность направленности усилий этих сотрудников;
- б) руководитель проекта формирует запас дополнительных ресурсов;
- в) снижается технологичность в функциональных областях.

31. Недостаток матричной организационной структуры заключается в том, что:

- а) проект и его цели находятся в центре внимания и появляется возможность гибко настраивать организационную структуру от слабой матрицы до сильной;
- б) нарушается принцип единоначалия, что дезориентирует персонал и вызывает множество конфликтов;
- в) происходит стимулирование деловой и профессиональной специализации.

32. Успешная реализация сложных долговременных проектов маловероятна в рамках следующей организационной структуры:

- а) матричной;
- б) функциональной;
- в) проектной.

33. Роль руководителя проекта и команды:

- а) в слабой матричной структуре: у руководителя — постоянная, а у команды проекта — временная;
- б) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя — постоянная, а у команды — временная;
- в) в сбалансированной матричной структуре: у руководителя — временная, как и у команды проекта.

34. В задачи офиса сопровождения проектов входит:

- а) методическая помощь руководителям проектов;
- б) проведение тренингов для персонала;

в) формирование портфелей проектов.

35. Результатом оптимизации ресурсов проекта посредством метода выравнивания является:

а) увеличение стоимости проекта;

б) ухудшение качества, возрастание рисков проекта;

в) изменение (обычно увеличение) первоначального критического пути;

г) отсутствие изменений в критическом пути проекта.

36. Для изменения первоначального расписания проекта с целью его ускорения используют методы:

а) сжатия и быстрого прохода;

б) сглаживания и сжатия;

в) быстрого прохода и выравнивания;

г) сглаживания и выравнивания.

37. Тип контракта, характеризующийся максимально высоким уровнем риска покупателя (заказчика), — это:

а) контракт с фиксированной ценой;

б) контракт с возмещением затрат;

в) контракт типа «время и материалы»;

г) все варианты.

38. Тип контракта, предусматривающий необходимость аудита отчетности по затратам поставщика, — это:

а) контракт с фиксированной ценой;

б) контракт с возмещением затрат;

в) контракт типа «время и материалы»;

г) все варианты.

39. Процесс, не включенный в администрирование контрактов, — это:

а) управление изменениями и корректировками контрактов;

б) контроль контрактных обязательств;

в) юридическое сопровождение контрактов;

г) анализ факторов среды предприятия.

40. В Методических рекомендациях по оценке эффективности инвестиционных проектов не рассматривается в качестве принципа оценки эффективности проекта:

а) учет влияния инфляции;

б) соотношение ценности выгод и потерь проекта;

в) учет влияния фактора времени;

г) многоэтапность оценки;

д) моделирование денежных потоков.

Задание: Разработка структуры пояснительной записки к проекту по совершенствованию организации.

Цель работы — приобретение навыков структурного представления проекта в форме пояснительной записки.

Содержание работы.

1. По заданному варианту выберите объект проектирования и направление его совершенствования.
2. Сформулируйте название темы проекта.
3. Разработайте содержание пояснительной записки проекта с названиями разделов (глав) и возможными приложениями.
4. Напишите введение к проекту в соответствии с требованиями к его структуре.
5. Сделайте заключение в соответствии с предполагаемыми результатами проекта, общими выводами и рекомендациями.

Задание: Выберите в качестве примера проект. Какие из метрик проекта наиболее важны для его реализации? Выберите 5—7 ключевых метрик, самостоятельно найдите методику расчета каждой метрики. Составьте таблицу, в которой укажите желаемое (прогнозное) значение метрики и фактически полученное при реализации проекта.

Задание: Изучите современные подходы к формированию команды проекта, сформулируйте их основные положения, обобщите и на их основе детализируйте общую структуру процесса командообразования.

Задание: Постройте структуру процесса выбора модели управления проектом в виде графа. Опишите входы и выходы процессов управления предметных групп.

Задание: Проведите сравнительный анализ трех основных типов организационных структур управления проектами. Приведите примеры использования различных типов организационных структур управления проектами. Опишите, с какими проблемами сталкиваются руководители проектных офисов.

Задание: Представьте вашу выпускную квалификационную работу в виде проекта. Разработайте иерархическую структуру ресурсов данного проекта. Составьте расписание вашего проекта выпускной квалификационной работы с учетом распределения ресурсов по времени.

Задание: Оцените влияние календарного планирования и распределения ресурсов на деятельность организации, реализующей несколько проектов одновременно.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Как определяет понятие проекта ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»?
2. Каковы основные признаки проекта и их взаимосвязи?
3. Каковы классификации проектов и их практическое применение?
4. Какова общая структура содержания проекта?
5. Какая информация излагается в пояснительной записке проекта?

6. Почему управление отношениями со стейкхолдерами проектов становится важным в современных проектах?
7. Какие ошибки допускаются командами и лидерами проектов во взаимоотношениях со стейкхолдерами?
8. Какие существуют стратегии коммуникаций со стейкхолдерами проектов?
9. Какие успешные практики используются для продвижения проекта?
10. В чем состоит основное отличие простого коллектива исполнителей от команды проекта?
11. Какие факторы влияют на состав команды проекта?
12. Каковы основные компетенции менеджера проекта?
13. Каковы типовые роли и соответствующие им ролевые обязательства членов команды проекта?
14. Какова структура общей системы управления проектами и как она связана с жизненным циклом проекта?
15. Какие процессы составляют базовую модель управления проектом и как они взаимодействуют?
16. Какие организационные, аналитические и графические инструменты применяются для построения процессной модели управления проектом?
17. Каковы основные функции процессов управления?
18. Какие организационные структуры используются в управлении проектами?
19. Что принято понимать под ресурсами проекта?
20. Какова классификация ресурсов проектного управления?
21. Каковы основные задачи управления ресурсами проекта?
22. Какие методы применяют для оптимизации ресурсов?
23. В чем различия понятий успешности, выгодности и эффективности проекта?
24. Как соотносятся показатели выгод и потерь от реализации проекта в оценках его успешности и эффективности?
25. Как обеспечить взаимосвязи выгод и пользы проекта для всех стейкхолдеров при оценке его успешности и эффективности?
26. В чем состоят различия понятий «риск» и «неопределенность»?
27. Что понимается под проектным риском?
28. В чем заключается сущность управления проектным риском?
29. Каковы основные задачи системы управления проектным риском в организации?
30. Какова общая методика управления риском в проектах?